



Wir suchen!

Personalportier m/w/d

Wir beabsichtigen, zum 01. Mai 2019 die Position eines Personalportiers zu besetzen.

Die Tätigkeit beinhaltet:

- Die Hauseingangskontrolle am Personaleingang
- Empfang betriebsfremder Gäste und deren Weiterleitung in den betrieblichen Räumen
- Überwachung der im Büro der Personalportiers installierten Gefahrenmeldeanlagen und Gebäudeleittechnik
- Durchführung von Kontrollgängen
- Koordinierung des Lieferverkehrs zur Spielbank und ihren Nebenbetrieben

Was wir von Ihnen erwarten:

- Korrektes und freundliches Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Teamorientiertes Denken und Arbeiten
- Unbedingte Pünktlichkeit
- Bereitschaft zur Nacht-, Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Polizeiliches Führungszeugnis (Bestandteil der Bewerbungsunterlagen)

Die wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach dem gültigen Tarifvertrag. Da sich der Arbeitsplatz nach den momentanen betrieblichen Bedingungen auch als Teilzeitarbeitsplatz eignet, wird die Stelle nach § 7 des Teilzeit- bzw. Befristungsgesetzes auch als Teilzeittätigkeit ausgeschrieben.

Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Schriftliche Bewerbung bitte bis zum 14. April 2019 an: jobs@spielbank-berlin.de



SPIELBANK BERLIN